

CERTIFIKAČNÍ SCHÉMA

pro kategorii certifikace

„Technik znalec zdvihacích zařízení“

CS ZZ - 03

Použité zkratky:

Česká společnost pro manipulaci s materiálem - Logistiku	ČSMM-L
Certifikační schéma	CS
Zdvihací zařízení	ZZ
Certifikační orgán	CEO při ČSMM-L (CEO)
Vedoucí (ředitel) CEO	VE CEO
Manažer jakosti CEO	MJ CEO
Příručka jakosti	PJ CEO
Český institut pro akreditaci, o.p.s.	ČIA
Obsluha zdvihacího zařízení	OZZ
Revizní technik zdvihacích zařízení	RTZZ
Odborný technik zdvihacích zařízení	OTZZ
Technik – znalec zdvihacích zařízení	TZZZ
Státní odborný dozor	SOD
Státní úřad inspekce práce	SUIP
Technická inspekce České republiky	TIČR

I.

Úvod

1.1 Představení certifikačního orgánu

Certifikační orgán při ČSMM-L je orgán pro certifikaci osob akreditovaný Českým institutem pro akreditaci o.p.s. Certifikaci osob realizuje Certifikační orgán při ČSMM-L v oboru ZZ pro kategorie odborný technik zdvihacích zařízení a technik znalec zdvihacích zařízení.

Adresa certifikačního orgánu:

Certifikační orgán pro certifikaci osob při ČSMM-L

Česká společnost pro manipulaci s materiálem - logistiku
Novotného lávka 5, 110 00 Praha 1

1.2 Účel certifikačního schéma

Certifikační schéma je sestaveno s cílem stanovit a doplnit požadavky pro postup akreditovaného certifikačního orgánu pro certifikaci osob pro kategorii certifikace „**Technik znalec zdvihacích zařízení**“.

1.3 Vlastník certifikačního schéma

Vlastníkem tohoto certifikačního schématu odpovědným za jeho vypracování a udržování je certifikační orgán při ČSMM-L pro certifikaci osob akreditovaný Českým institutem pro akreditaci o.p.s.

Identifikační údaje vlastníka:

Název organizace: Česká společnost pro manipulaci s materiálem – logistiku

Zkratka názvu: ČSMM-L

Název CEO: Certifikační orgán pro certifikaci osob při ČSMM-L

Zkratka názvu: CEO při ČSMM-L

IČ: 00537152 *DIČ:* CZ00537152

Registrace: Městský soud v Praze, spis. zn. L 339

Adresa: Novotného lávka 5, 110 00 PRAHA 1

Bankovní spojení: Komerční banka a.s. *Číslo účtu:* 47731011 / 0100

Telefon: 221 082 334 *Fax:* 221 082 396

Internet: <http://www.csmml.cz> *E-mail:* csmml@csmml.cz

1.4 Podmínky pro používání schéma

Toto certifikační schéma může být bez omezení používáno majitelem - vlastníkem certifikačního schématu. Ostatní zájemci je mohou používat výhradně na základě písemného souhlasu vlastníka. Tento souhlas bude vydán na základě splnění stanovených podmínek, se kterými bude zájemce seznámen v rámci společného jednání zájemce a vlastníka.

1.5 Podmínky pro poskytnutí k použití jiným CO

Podmínky používání CS pro jiné subjekty budou předmětem samostatného právního dokumentu, podepsaného k tomu zmocněnými zástupci smluvních stran. Právní dokument musí obsahovat minimálně stanovení následujících podmínek:

- ⇒ vstupní poplatek uhrazený smluvní stranou před žádostí o akreditaci ČIA ve výši podle aktuálního ceníku CEO při ČSMM-L;
- ⇒ roční poplatek uhrazený smluvní stranou před žádostí o akreditaci ČIA ve výši podle aktuálního ceníku CEO při ČSMM-L;
- ⇒ minimální doba užívání CS smluvní stranou 5 let;
- ⇒ smluvní CO musí dokladovat, že má k dispozici specialisty s dokladovatelnou odborností a zkušenostmi v předmětné kategorii certifikace;
- ⇒ smluvní CO se musí zavázat k aktivní účasti na tvorbě nových metodik a aktualizaci v předmětné kategorii certifikace;
- ⇒ smluvní CO se musí zavázat, že nebude oslovovat držitele certifikátů vlastníka CS s nabídkami služeb v předmětné kategorii certifikace;
- ⇒ smluvní CO bude požadovat, aby žadatelé o první certifikaci byli řádně proškoleni školicí organizací s dokladovatelnou odborností a zkušenostmi v předmětné kategorii certifikace.

1.6 Registrace - přezkoumání

Certifikační schéma je přezkoumáno dle požadavku EA 1/22 národním akreditačním orgánem ČR – ČIA, o.p.s.

II.

Rozsah certifikace TZZZ

2.1 Rozsah certifikace TZZZ

Certifikace v kategorii „Technik znalec zdvihacích zařízení“ je prováděna pro zdvihací zařízení a jejich součásti v následujícím členění – rozsahu, který je uveden i na vystaveném certifikátu:

1. VYHRAZENÁ ZDVIHACÍ ZAŘÍZENÍ:

- a) Jeřáby a zdvihadla včetně kladkostrojů s motorickým pohonem o nosnosti od 1 000 kg a s ručním pohonem o nosnosti od 5 000 kg, včetně trvale instalovaného zařízení pro uchopení a zavěšení břemene.
- b) Pracovní plošiny s motorickým pohonem a výškou zdvihu přesahující 1,5 m, pojízdné zdvihací pracovní plošiny, závěsné plošiny i stožárové šplhací pracovní plošiny.
- d) Stavební výtahy pro přepravu osob a nákladu,
- e) Regálové zakladače se svisle pohyblivými stanovišti obsluhy a jejich přesuvny.

2. OSTATNÍ ZAŘÍZENÍ:

- a) Zdvihadla a pojízdná zdvihadla, včetně nosných konstrukcí.
- b) Jeřáby, včetně nosných konstrukcí.
- c) Prostředky pro vázání či manipulaci s břemeny, používané u zdvihacích zařízení, popřípadě dalších konstrukčně uzpůsobených strojů.
- d) Mechanizmy charakteru jeřábu, nebo pojízdných systémů pro dopravu osob.
- e) Pohyblivé pracovní plošiny.
- f) Stavební výtahy a vrátky.
- g) Regálové zakladače, stohovací jeřáby a stohovače.
- h) Prohlídky ocelových konstrukcí zdvihacích zařízení podle čl. 6.2 ČSN 73 2604.
- i) Nakládací čela, pohyblivé rampy, manipulační stoly a plošiny.
- j) Zvedáky vozidel.
- k) Zařízení pro manipulaci s kontejnery.

Poznámka: Na žádost uchazeče může být rozsah platnosti certifikátu u jednotlivých zařízení omezen.

2.2 Popis náplně práce a úkolů TZZZ

Náplň práce a povinnosti TZZZ vyplývají především z platného znění příslušných českých zákonných předpisů, technických norem a dokumentů CEO při ČSMM-L, včetně předpisů souvisejících.

Provádí zvláštní posouzení, které musí zahrnovat všechny části zdvihacích zařízení, jejichž selhání může ohrozit bezpečný provoz a musí se týkat následujících hlavních skupin:

- nosné konstrukce
- mechanické systémy
- hydraulické systémy a pneumatické systémy
- elektrické systémy
- bezpečnostní systémy.

Součástí práce TZZZ je i komplexní posouzení všech provozních vlivů v provozu zdvihacích zařízení dle obecných zásad, výpočtových metod a platných předpisů. Postup zvláštního posouzení založený na informacích předložených zadavatelem, musí být proveden pod dohledem technika znalce (viz ISO 9927-1). Technik znalec může využít pomoc specialistů při provádění jednotlivých typů zkoušek, kdykoliv je to nezbytné.

O výsledcích vystavuje příslušné protokoly a záznamy, v případě zjištění vážných závad, ohrožujících bezpečnost provozu, nesmí vydat protokol zamlčující tyto skutečnosti.

TZZZ je oprávněn provádět veškerou činnost OTZZ na zařízeních, pro která je certifikován jako TZZZ.

Musí umožnit CEO ověření posouzení ZZ, inspekci, revizí, revizních a odborných zkoušek ZZ a dalších činností na ZZ, které provedl jako TZZZ.

Poznámka: Pro činnosti na „vyhrazených zdvihacích zařízeních“, které vyžadují osvědčení a oprávnění podle platných předpisů musí mít tyto požadované dokumenty v předepsaném rozsahu.

III.

Kvalifikační předpoklady TZZZ

3.1 Požadovaná odborná způsobilost

Požaduje se:

- ⇒ vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oborech vzdělání technického zaměření (obor strojný, nebo elektrotechnický),
- ⇒ uchazeč musí být držitelem platného certifikátu OTZZ

- ⇒ znalost obecných, právních a technických předpisů v oblasti provozu, konstrukce a hodnocení stavu zdvihacích zařízení, včetně oblasti bezpečnosti práce s tím související.
- ⇒ elektrotechnická kvalifikace v rozsahu minimálně „pracovník poučený“ podle platných právních předpisů (v rozsahu své činnosti seznámený s předpisy pro činnost na elektrických zařízeních, školený v této činnosti, upozorněný na možné ohrožení elektrickými zařízeními a seznámený s poskytováním první pomoci při úrazech elektrickým proudem).

Poznámka: Výjimku ze vzdělání na základě řádně prokazané odborné praxe při skutečném výkonu odborných činností vždy posoudí CEO, potvrzuje ji ředitel CEO.

3.2 Požadované schopnosti

Pro činnost TZZZ na zdvihacích zařízeních se požaduje zdravotní způsobilost dle platné legislativy zaměřená s ohledem na prostředí, ve kterém činnost TZZZ probíhá, na „zrak, sluch, reakce, pohyblivost a schopnost práce ve výškách“.

3.3 Požadované předpoklady

Nezbytné předpoklady pro TZZZ jsou:

- ⇒ 10 roků odborné praxe činnosti OTZZ, nebo RTZZ v rozsahu, na který požaduje certifikát (včetně praxe v oblasti posuzování pevnosti konstrukce a technického stavu ZZ v rozsahu zvláštního posouzení jeřábů (ČSN ISO 12482);
- ⇒ přípravné školení pro činnost TZZZ;
- ⇒ pro činnosti na „vyhrazených zdvihacích zařízeních“, které vyžadují osvědčení a oprávnění podle platných předpisů musí mít tyto požadované dokumenty v předepsaném rozsahu.

Poznámka: Výjimku z podmínky délky praxe a přípravného školení vždy posoudí CEO, potvrzuje ji ředitel CEO.

3.4 Požadovaná pravidla chování

Držitel certifikátu CEO při ČSMML při jeho převzetí podepisuje „Prohlášení držitele certifikátu“, prohlášení obsahuje pravidla chování držitele certifikátu.

Znění prohlášení:

Prohlašuji,

- že budu veškerou svoji činnost, která je obsahem certifikátu, vykonávat v souladu s pravidly stanovenými předpisy CEO v platném znění, doprovodnými předpisy a řídit se programem certifikace CEO.

Zavazuji se,

- respektovat a uplatňovat zásady a rozhodnutí CEO při ČSMML,
- respektovat a včas hradit poplatky související s mojí certifikací podle platného ceníku a služeb CEO,
- vést záznamy o všech stížnostech, které budou vůči mně vzneseny v rámci certifikátu způsobilosti a informace o stížnostech poskytnu neprodleně, nejpozději do 14 dnů CEO,
- 1 x za 12 měsíců, tj. vždy k datu výročí počátku platnosti certifikátu podávat CEO periodické hlášení o své činnosti jako držitel certifikátu,
- do 30 dnů oznámit CEO změnu bydliště, telefonu, faxu, e-mail, apod.,
- oznámit CEO jakékoliv závažné okolnosti, které mohou mít vliv na moji činnost jako držitele certifikátu,
- že nebudu používat nesprávné odkazy na certifikační systém nebo klamně používat certifikát v inzerátech, katalozích apod. a nezneužiji značky CEO,
- k dodržování zásad etiky a dobrých mravů ve vztahu k ostatním držitelům certifikátů a ke konkurenci,
- být k dispozici a nápomocen pracovníkům CEO při provádění dozoru, resp. řešení stížností,
- v případě ukončení činnosti, resp. ukončení platnosti certifikátu, resp. jeho pozastavení, odejmutí či zrušení, nepoužívat jej nadále ve své činnosti a zavazuji se, že certifikát a níže otištěné razítko vrátím do 14 dnů od příslušného okamžiku CEO při ČSMML,
- že tam, kde to příslušné právní předpisy vyžadují, budu certifikát používat pouze v souběhu s platným osvědčením podle těchto předpisů (např. RTZZ)

Beru na vědomí,

- že pokud nebudu plnit povinnosti výše uvedené, nebo CEO obdrží stížnost na mne, jako držitele certifikátu bude postupováno ve smyslu Příručky jakosti,
- že certifikát a s ním vydané razítko jsou vlastnictvím CEO při ČSMML,
- že v případě výkonu činnosti dle tohoto certifikátu v jiném státě než je Česká republika jsem povinen řídit se platnými právními předpisy toho státu, ve kterém budu činnost vykonávat,

- že pokud se rozhodnu v činnosti, pro kterou jsem certifikován, pokračovat jako pracovník certifikovaný CEO i po uplynutí doby, pro kterou je certifikát vydán, je třeba požádat CEO o zařazení k recertifikaci šest měsíců předem.

IV.

Požadavky na proces certifikace TZZZ

4.1 Kriteria pro prvotní certifikaci a recertifikaci

Kriteria pro prvotní certifikaci TZZZ jsou:

- ⇒ vyplněná, doručená a zaevidovaná přihláška žadatele o certifikaci;
- ⇒ prokazatelně doložená odborná způsobilost (čl. 3.1);
- ⇒ prokazatelně doložené požadované schopnosti (čl. 3.2);
- ⇒ prokazatelně doložené požadované předpoklady (čl. 3.3);
- ⇒ zpracovaná a včas předaná domácí práce k obhajobě před zkušební komisí;
- ⇒ úhrada ceny a poplatků souvisejících s certifikační zkouškou podle ceníku CEO, bez toho nebude uchazeč ke zkoušce připuštěn;
- ⇒ úspěšné složení obou částí certifikační zkoušky (část ústní a obhajoba zadané práce);
- ⇒ souhlas a prohlášením držitele certifikátu a jeho podpis při převzetí certifikátu.

Kriteria pro recertifikaci TZZZ jsou:

- ⇒ vyplněná, doručená a zaevidovaná přihláška žadatele o recertifikaci;
- ⇒ prokazatelně doložená odborná způsobilost (čl. 3.1);
- ⇒ prokazatelně doložené požadované schopnosti (čl. 3.2);
- ⇒ prokazatelně doložené požadované předpoklady (čl. 3.3);
- ⇒ úhrada ceny a poplatků souvisejících s recertifikační zkouškou podle ceníku CEO, bez toho nebude uchazeč ke zkoušce připuštěn;
- ⇒ předložení protokolů z provedených zvláštních posouzení, inspekcí, revizí, nebo zkoušek každého zařízení uvedeného v certifikátu - provedených v posledních 24 měsících, pokud nepředloží, vykoná zkoušku ve stejném rozsahu jako při prvotní certifikaci;
- ⇒ na základě posouzení plnění všech závazků z období od předchozí zkoušky vůči certifikačnímu orgánu a předložených protokolů rozhodne VE CEO o typu zkoušky, ke které bude žadatel zařazen:
 - zkoušce typu „A“, tj. zkoušce ve stejném rozsahu jako při prvotní certifikaci
 - zkoušce typu „B“, tj. pouze ústní zkouška;
- ⇒ úspěšné složení recertifikační zkoušky;
- ⇒ souhlas a prohlášením držitele certifikátu a jeho podpis při převzetí certifikátu.

4.2 Metody posuzování pro prvotní certifikaci a recertifikaci

4.21 Metody posuzování pro prvotní certifikaci

Zkouška se skládá z části ústní a obhajoby domácí práce. Všichni uchazeči absolvují obě části zkoušky.

a) Ústní část zkoušky:

- ⇒ zkouška probíhá před zkušební komisí;
- ⇒ složení zkušební komise CEO předem nesděljuje;
- ⇒ pro zachování maximální objektivnosti jsou všechny ústní otázky uspořádány do souborů, každý soubor obsahuje:
 - 1 otázku z legislativy;
 - 1 otázku ze vztahu k CEO;
 - odborné otázky, jejichž počet otázek v souboru je stanoven tak aby otázky pokryly ověření znalostí odpovídajících rozsahu zkoušky;

- ⇒ z každého druhu zařízení, na které žadatel podal přihlášku k certifikaci, obdrží při zkoušce alespoň jednu otázku týkající se příslušného zařízení - v průběhu jednoho dne certifikační zkoušky je možné položit maximálně 6 odborných ústních otázek;
- ⇒ uchazeč má 90 minut na přípravu odpovědi na ústní otázky, na samotnou zkoušku je stanovena doba nepřesahující 90 minut, členové zkušební komise hodnotí průběžně odpovědi uchazečů;
- ⇒ odpověď na každou vylosovanou otázku se hodnotí zvlášť;
- ⇒ každý člen zkušební komise hodnotí uchazeče zvlášť;
- ⇒ každá otázka se hodnotí se průměrem známek všech členů komise zaokrouhleným na celé číslo;
- ⇒ ve výsledném hodnocení je uvedena známka z jednotlivých otázek;
- ⇒ celkový výsledek ústní zkoušky se určí jako aritmetický průměr zaokrouhlený na 1 desetinné místo;
- ⇒ výsledek zkoušky vyhovuje, pokud celkový průměr nepřesahuje **hodnotu 2,2**, přičemž žádná odpověď jednotlivých otázek nesmí být hodnocena jako nedostatečná.

b) Obhajoba domácí práce:

- ⇒ zkouška probíhá před stejnou komisí jako část ústní;
- ⇒ zpravidla navazuje bez přípravy bezprostředně na ni;
- ⇒ v případě, že zkouška je dvoudenní, koná se obhajoba ve druhém dni;
- ⇒ uchazeč má 15 minut na prezentaci své práce, v níž popíše svůj přístup k řešení zadaného tématu a vysvětlí jeho klíčové body;
- ⇒ zbývající čas zkoušky je určen na případné otázky členů komise a odpovědi uchazeče na ně. Otázky souvisejí s předmětem zpracovaného předloženého zadání.
- ⇒ za splnění této části zkoušky se považuje, jestliže byly ve vypracovaných protokolech, včetně odpovědí na otázky komise, dodrženy předepsané postupy a správně vyhodnoceny zjištěné skutečnosti, včetně rozhodnutí o podmínkách dalšího provozu popisovaných zařízení. V tom případě je obhajoba hodnocena jako vyhovující.

Po skončení obou částí zkoušky seznámí předseda zkušební komise uchazeče s výsledkem zkoušky. Je-li některá z částí zkoušky (ústní nebo praktická) hodnocena jako nedostatečná je celkové hodnocení uchazeče **neprospěl**.

4.22 Metody posuzování pro recertifikaci

a) Zkouška typu „A“

Metody posuzování při zkoušce typu „A“ jsou shodné s metodou při prvotní certifikaci, viz čl. 4.21.

b) Zkouška typu „B“

Zkouška se skládá pouze z části ústní.

- ⇒ zkouška probíhá před zkušební komisí;
- ⇒ složení zkušební komise CEO předem nesděljuje;
- ⇒ pro zachování maximální objektivnosti jsou všechny ústní otázky uspořádány do souborů, každý soubor obsahuje:
 - 1 otázku z legislativy;
 - 1 otázku ze vztahu k CEO;
 - maximálně 4 odborné otázky;
 - dále uchazeč obhájí před zkušební komisí předložené protokoly z revizí, zkoušek a inspekcí ZZ;
 - protokoly k obhajobě vybere předseda zkušební komise podle rozsahu certifikátu uchazeče;
- ⇒ uchazeč má 60 minut na přípravu odpovědi na ústní otázky, na samotnou zkoušku je stanovena doba nepřesahující 60 minut. Členové zkušební komise hodnotí průběžně odpovědi uchazečů.
- ⇒ odpověď na každou vylosovanou otázku se hodnotí zvlášť;
- ⇒ každý člen zkušební komise hodnotí uchazeče zvlášť;
- ⇒ každá otázka se hodnotí se průměrem známek všech členů komise zaokrouhleným na celé číslo;
- ⇒ ve výsledném hodnocení je uvedena známka z jednotlivých otázek;
- ⇒ celkový výsledek ústní zkoušky se určí jako aritmetický průměr zaokrouhlený na 1 desetinné místo;

- ⇒ obhajoba protokolu o zvláštním posouzení je hodnocena rozhodnutím zkušební komise vyhověl ano – ne;
- ⇒ výsledek zkoušky vyhovuje, pokud celkový průměr nepřesahuje **hodnotu 2,2**, přičemž žádná odpověď jednotlivých otázek nesmí být hodnocena jako nedostatečná.

Po skončení zkoušky seznámí předseda zkušební komise uchazeče s výsledkem zkoušky.

4.23 Opravná zkouška pro prvotní i opakovanou certifikaci

Kriteria pro opravnou zkoušku jsou:

- ⇒ vyplněná, doručená a zaevidovaná přihláška žadatele o opravnou zkoušku;
- ⇒ úhrada ceny a poplatků souvisejících s opravnou zkouškou podle ceníku CEO, bez toho nebude uchazeč ke zkoušce připuštěn;
- ⇒ uchazeč opakuje jen tu část zkoušky, ve které nevyhověl, opakovat zkoušku může maximálně 2 x;
- ⇒ úspěšné složení opravné zkoušky;
- ⇒ souhlas a prohlášením držitele certifikátu a jeho podpis při převzetí certifikátu.

Metoda posuzování opravné zkoušky je totožná s metodou zkoušky, kterou uchazeč opakuje.

4.3 Metody a kriteria dozoru

Účelem dozoru nad držiteli certifikátů je minimalizace případů neshod v činnosti držitelů certifikátů a v případě jejich výskytu sjednání rychlé nápravy.

4.31 Typy dozoru

Dozor nad držiteli certifikátů CEO při ČSMM – L je prováděn ve třech typech dozoru:

- ⇒ periodické hlášení držitele certifikátu;
- ⇒ pravidelná dozorová akce:
 - přímá návštěva u dozorovaného pracovníka
 - dotaz u zaměstnavatele, nebo zákazníka;
- ⇒ mimořádná dozorová akce.

O existenci dozoru a jeho typech je každý žadatel o certifikát informován nejpozději při svém vstupu do certifikačního procesu.

4.32 Periodické hlášení

- ⇒ Periodické hlášení zpracovává držitel certifikátu 1x za 12 měsíců, hlášení předává CEO;
- ⇒ hlášení se zakládá do spisu držitele certifikátu;
- ⇒ pokud držitel certifikátu nepodá hlášení ve stanoveném termínu je do 30 dnů, nebo podá neúplné informace je vyzván ke sjednání nápravy.

4.33 Pravidelná dozorová akce – „dotaz u zaměstnavatele (zákazníka)“

- ⇒ Probíhá podle ročního plán dozoru, dozoruje se 25 % z počtu držitelů platných certifikátů;
- ⇒ pravidelný dozor lze u téhož pracovníka provést maximálně jednou za dva roky;
- ⇒ VE CEO oznámí s předstihem dozorovanému pracovníkovi, že byl vylosován k tomuto typu dozoru;
- ⇒ požádá o sdělení kontaktů a odpovědných osob, které lze v předmětné věci oslovit;
- ⇒ VE CEO zašle vybranému klientovi dopis se žádostí o sdělení informací týkajících se předmětu dozoru;
- ⇒ výsledek dozoru se zakládá do spisu držitele certifikátu;
- ⇒ dozor provádí VE CEO, nebo jiná osoba pověřená VE CEO

4.34 Pravidelná dozorová akce – „přímá návštěva“

- ⇒ Probíhá podle ročního plán dozoru, dozoruje se 15 % z počtu dozorovaných držitelů certifikátů;
- ⇒ pravidelný dozor lze u téhož pracovníka provést maximálně jednou za dva roky;
- ⇒ protokol o výsledku dozoru se zakládá do spisu držitele certifikátu;
- ⇒ dozor provádí VE CEO, nebo jiná osoba pověřená VE CEO

4.35 Mimořádná dozorová akce

- ⇒ Podnětem k mimořádné dozorové akci je informace o jednání držitele certifikátu v rozporu se závazky vyplývajícími z držení certifikátu;
- ⇒ VE CEO upozorní držitele certifikátu na tyto skutečnosti a oznámí mu způsob, termín dozoru a jméno pracovníka který dozor provede;
- ⇒ protokol o výsledku dozoru se zakládá do spisu držitele certifikátu;
- ⇒ dozor provádí VE CEO, nebo jiná osoba pověřená VE CEO
- ⇒ v případě důvodnosti dozorové akce podílí se držitel certifikátu na nákladech dle platného ceníku CEO.

4.36 Kriteria dozoru

Kriteria dozoru nad držiteli certifikátu:

- ⇒ zda držitel certifikátu pracuje v oboru;
- ⇒ kvalita práce držitele certifikátu;
- ⇒ počet stížností na držitele certifikátu a způsob řešení;
- ⇒ dodržování zásad etiky a dobrých mravů ve vztahu k ostatním držitelům certifikátů a konkurenci;
- ⇒ dodržování zásad certifikačního systému;
- ⇒ dodržování závazků vyplývajících z „Prohlášení a periodických hlášení“ o činnosti držitelů certifikátů;
- ⇒ aktivity (školení, semináře, kurzy, pedagogická a jiná činnost);
- ⇒ důvodů vyvolání mimořádného dozoru.

4.4 Kriteria pro pozastavování a odnímání certifikátu

4.41 Kriteria pro pozastavování certifikátu

- ⇒ Kvalita práce držitele certifikátu;
- ⇒ používání certifikátu a odkazu na něj v rozporu s rozsahem certifikátu;
- ⇒ neřešená stížnosti na držitele certifikátu;
- ⇒ porušování zásad etiky a dobrých mravů ve vztahu k ostatním držitelům certifikátů a konkurenci;
- ⇒ porušování zásad certifikačního systému;
- ⇒ klamné používání certifikátu v inzerátech a katalogích, nebo používání nesprávných odkazů na certifikační systém,
- ⇒ porušování závazků vyplývajících z „Prohlášení a periodických hlášení“ o činnosti držitelů certifikátů;
- ⇒ nerespektování výsledků a opatření vyplývajících z dozoru nad držitelem certifikátu.

4.43 Kriteria pro odnímání certifikátu

- ⇒ Neodstranění závad a opatření, které byly příčinou pozastavení platnosti certifikátu;
- ⇒ závažné poškození dobrého jména certifikačního orgánu;
- ⇒ pravomocné odsouzení držitele certifikátu za skutky přímo související s držením certifikátu;
- ⇒ dlouhodobě a opakovaně nesplácené pohledávky vůči certifikačnímu orgánu.

4.5 Kriteria pro změnu rozsahu certifikace TZZZ

Kriteria pro změnu rozsahu certifikace TZZZ jsou:

- ⇒ vyplněná, doručená a zaevidovaná přihláška žadatele o rozšíření certifikace;
- ⇒ prokazatelně doložená odborná způsobilost (čl. 3.1);
- ⇒ prokazatelně doložené požadované schopnosti (čl. 3.2);
- ⇒ prokazatelně doložené požadované předpoklady (čl. 3.3);
- ⇒ zpracovaná a včas předaná domácí práce k obhajobě před zkušební komisí;
- ⇒ úhrada ceny a poplatků souvisejících s rozšiřovací zkouškou podle ceníku CEO, bez toho nebude uchazeč ke zkoušce připuštěn;
- ⇒ úspěšné složení obou částí rozšiřovací certifikační zkoušky (část ústní a obhajoba zadané práce);
- ⇒ souhlas a prohlášením držitele certifikátu a jeho podpis při převzetí certifikátu.